

Vytech – HR-verantwoordelijke Vytech Menen

atumind[®] atree[®] dupont[®] vycon[®] vytech[®]
INDUSTRIAL DESIGN INDUSTRIAL DESIGN INDUSTRIAL DESIGN INDUSTRIAL DESIGN INDUSTRIAL DESIGN

HR-verantwoordelijke Vytech Menen

Met goeste voor mensen, met goeste voor groei.

Als HR Verantwoordelijke ben je het aanspreekpunt voor alles wat met HR, opleiding en employer branding te maken heeft binnen onze vestiging in Menen & Zele. Je maakt deel uit van het managementteam en werkt nauw samen met de lokale Business Unit Managers, de collega's van R&S, de planning en de projectleiders.

Je combineert een sterke administratieve basis (payroll, sociale wetgeving, compliance) met een strategische rol in het ontwikkelen en behouden van onze mensen.

Jouw goeste, jouw job.

Payroll & personeelsadministratie

- Je verzorgt de loonverwerking van A tot Z voor arbeiders en bedienden, van de controle van de digitale urenregistratie tot de maandelijkse lonen, voorschotten en premies.
- Je volgt afwezigheden, ziekteverzuim en overuren op en maakt hierover maandelijkse rapporten.
- Je werkt nauw samen met het sociaal secretariaat en de externe preventiedienst.
- Na opstart van een uitzendkracht sta je verder in voor de communicatie met de kantoren.
- Je staat in voor alle sociale documenten, wettelijke aangiften en dossiers die bij het loopbaanverloop van een medewerker horen, en bent hiervoor het aanspreekpunt voor overheid, sociale zekerheidsinstellingen en externe partijen
- Je houdt alle personeelsdossiers up-to-date.

Verloning & HR-beleid

- Je werkt het loonvoorstel uit voor mogelijke starters.
- Je werkt mee aan een aantrekkelijk loonbeleid: benchmark loonsverhogingen, CAO 90-bonusplan, alternatieve verloning en analyse van de loonkost.
- Je volgt de sociale wetgeving op en bent het aanspreekpunt bij sociale inspectie & audits.
- Je bouwt mee aan de digitalisering van HR, onder meer via integratie van een vernieuwend HR-selfserviceplatform.

Onboarding, evaluatie & retentie

- Je begeleidt nieuwe medewerkers vanaf de onboarding & beheert de opvolgesprekken.
- Je plant en begeleidt de jaarlijkse functioneringsgesprekken en coacht leidinggevenden hierin.
- Je organiseert initiatieven rond personeelsbehoud en betrokkenheid alsook bedrijfsevenementen, teambuildings & familiedag.
- Je bent als HR-verantwoordelijke een natuurlijk en laagdrempelig aanspreekpunt waar medewerkers spontaan naartoe komen.

- Je houdt proactief contact, checkt regelmatig in bij collega's en zorgt voor een goede opvolging om zo onze mensen te behouden.

Rekrutering & employer branding

- Je bepaalt samen met het rekruteringsteam de employer-brandingstrategie en volgt de vacatures op.
- Je coördineert de contentkalender, de nieuwsbrief en marketingcampagnes met de marketingverantwoordelijke.

Opleiding & ontwikkeling

- Je stelt opleidingstrajecten en de opleidingsmatrix voor nieuwe medewerkers op.
- Je organiseert individuele en groepsopleidingen en registreert ze in de opleidingsplannen

Welzijn & veiligheid

- Je neemt deel aan het overleg rond veiligheid (HSE) en werkt mee aan de VCA-procedures.
- Je bent HR-vertegenwoordiger in het operations- en kernteamoverleg.

Pas jij bij Vytech?

- Je hebt enkele jaren ervaring in HR, met kennis van payroll voor arbeiders en bedienden.
- Je kent de Belgische sociale wetgeving en volgt ze nauwgezet op.
- Je bent administratief sterk, nauwkeurig en werkt zelfstandig met vaste deadlines.
- Je spreekt zeer goed Nederlands en beschikt over een stevige kennis van het Frans.
- Ervaring met SD Worx payroll & HRSS, een digitale urenregistratie of een HR-selfserviceplatform is een plus.
- Je bent flexibel en verdeelt je tijd zonder problemen tussen Menen en sporadische aanwezigheid te Zele.
- Je hebt een hands-on mentaliteit, een portie gezond verstand en bouwt graag mee aan een stabiele organisatie.
- Discretie & integriteit zijn voor jou vanzelfsprekend: Je gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met gevoelige informatie.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een uitdagende en gevarieerde functie met impact, binnen een succesvolle en dynamische onderneming.
- Een plaats in het managementteam, met ruimte om het HR-beleid mee vorm te geven.
- Een vast contract (4/5de kan) met een aantrekkelijk, marktconform salarispakket met extralegale voordelen: bedrijfswagen, maaltijdcheques, CAO 90-bonus, fietslease, eindejaarspremie, ecocheques, 12 betaalde ADV dagen & groepsverzekering.
- Kansen om je zowel persoonlijk als professioneel verder te ontwikkelen.

Heb jij goeste in een job als HR Verantwoordelijke? Klik op “solliciteren” en wie weet ben jij binnenkort onze nieuwe collega.

<https://www.vytech.be/>